

Czy wiesz, jakie masz możliwości dodawania plików do SaldeoSMART?

Wybierz ten, który Ci pasuje



Przez przeglądarkę WWW

01

[Zaloguj się do SaldeoSMART \(kliknij\)](#)

02

Po lewej stronie kliknij „+ Dodaj” → „Dokument”

03

Wybierz miesiąc, rok i typ dokumentu

04

Prześlij nawet do 50 plików naraz!



Mailowo – bez logowania

01

[Wyślij dokumenty jako załączniki na swój indywidualny adres e-mail \(kliknij\)](#)

02

W temacie wpisz kod PIN w nawiasach (np. (1234)), opcjonalnie: miesiąc mm/rrrr i typ dokumentu {FK}

03

Gotowe! Dokumenty pojawią się w systemie automatycznie



Przez aplikację mobilną

01

Zaloguj się do aplikacji mobilnej

02

Zrób zdjęcie faktury (np. zaraz po tankowaniu)

03

Albo dodaj wcześniej zapisane pliki

04

Gotowe!



Potrzebujesz instrukcji?

Sprawdź nasze Centrum Pomocy

[Centrum Pomocy SaldeoSMART \(kliknij\)](#)

Korzystaj z kursów przygotowanych przez SaldeoSMART

[Kursy online na stronie SaldeoSMART \(kliknij\)](#)

